

**Перечень,
работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД**
(В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения").

Адрес многоквартирного дома: **обл. Челябинская, г. Снежинск, ул. Ломинского, д. 5**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Периодичность оказания услуг (выполнения работ)
1	2	3
1. Услуги по санитарно-гигиенической уборке мест общего пользования		
1.1.	Уборка лестничных клеток, коридоров, холлов, тамбуров, лифтов, техэтажей	
1.1.1.	влажное подметание лестничных маршей и площадок нижних 2-х этажей	1 раз в неделю
1.1.2.	влажное подметание лестничных маршей и площадок выше 2-го этажа	1 раз в 2 недели
1.1.3.	мытьё лестничных маршей и площадок 2-х нижних этажей	2 раза в месяц
1.1.4.	мытьё лестничных маршей и площадок выше 2-го этажа (в домах выше 5 этажей)	1 раз в месяц
1.1.5.	мытьё пола кабин лифта	ежедневно
1.1.6.	влажная протирка стен, дверей, потолков, зеркал, поручней кабин лифта с прочисткой пазов порогов и дверных проемов	2 раза в месяц
1.1.7.	мытьё окон в местах общего пользования (с мая по август)	1 раз в год (в соответствии с разработанным графиком)
1.1.8.	обметание окон, подоконников, отопительных приборов	1 раз в неделю
1.1.9.	обметание стен	2 раза в месяц
1.1.10.	обметание пыли с потолков	1 раз в год
1.1.11.	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
1.1.12.	влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раз в год
1.1.13.	уборка технических этажей (подвалов, чердаков) от мусора с очисткой решеток слуховых окон	1 раз в год
1.2.	Уборка кровли, козырьков, крылец, подходов к крыльцам и отмосток	
1.2.1.	Холодный период: крыльца, подходы к крыльцам и отмостки	

1.2.1.1.	Уборка снега	в дни со снегопадом – уборка производится не реже чем каждые 3 часа (окончательная уборка в течение 1 суток после окончания снегопада)
1.2.1.2.	Подметание в дни без снегопада	не реже 1 раза в трое суток
1.2.1.3.	Очистка крыш, козырьков, желобов и свесов, водосточных труб и иных элементах ОДИ от снежных наносов, ледяных наростов и сосулек	по мере образования Полная очистка кровель 1 раз в год в период обильного снеготаянья, но не позднее 01 февраля. При повторном образовании снежного покрова очистка не позднее 5 дней
1.2.1.4.	Очистка ливнеприемных воронок крыш с внутренним водостоком	Постоянно
1.2.1.5.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в день
1.2.1.6.	Очистка отмосток от снега	1 раз весной до периода обильного таяния снега (но не позднее 01 марта)
1.2.1.7.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	1 раз в рабочий день
1.2.2.	Теплый период: крыльца, подходы к крыльцам и отмостки	
1.2.2.1.	Подметание в дни без осадков	1 раз в неделю
1.2.2.2.	Подметание в дни с осадками	1 раз в два рабочих дня
1.2.2.3.	Расчистка козырьков и канав для стока талых вод	2 раза весной и осенью в период обильных осадков
1.2.2.4.	Очистка кровли, водоотводных лотков и пр. от мусора	2 раза в год (весна, осень)
2. Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации мест общего пользования		
2.1.	Дератизация (плановая)	Не реже 1 раза в квартал (в соответствии с графиком)
2.2.	Дезинсекция, дезинфекция, дератизация (внеплановые)	По необходимости (в случае выявления таковой по результатам осмотров)
2.3.	Осмотры мест общего пользования на предмет заселенности членистоногими (проводится силами персонала, обученного по вопросам дезинфектологии)	Не реже 1 раз в месяц или при поступлении заявлений, жалоб и т.п.
3. Услуги (работы по содержанию КЭ)		
3.1.	Проведение технических осмотров	
3.1.1.	КЭ в жилых помещениях	1 раз в год (с выявлением фактов перепланировки)
3.1.2.	КЭ на технических этажах, в технических подпольях и на лестничных клетках	1 раз в квартал
3.1.3.	Осмотры подъездов, лестниц, фундаментов, крыш, несущих и ненесущих конструкций и пр. многоквартирных домов	1 раз в год в весенний период
3.1.4.	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	1 раз в месяц
3.1.5.	Вентиляционные каналы и шахты в зданиях, оголовки, дымоходы асбестоцементные, гончарные, из специальных блоков жаростойкого бетона (при наличии)	За 7 дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее 7 дней после окончания отопительного сезона

3.2.	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации	
3.2.1.	Осмотры подъездов, лестниц, фундаментов, кровель, технических этажей и подполий, несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов, оконных и дверных проемов, продухов и прочих КЭ, обеспечивающих качественную работу всех систем ВДИО в отопительный период с разработкой плана мероприятий устранения выявленных недостатков (неисправностей) со сроками выполнения работ по реализации разработанного плана	2 раза в год: весной – не позднее 15 дней после окончания отопительного сезона, и осенью – не позднее чем за 5 дней до начала отопительного сезона (с составлением актов осмотра)
4. Услуги (работы) по содержанию ВДИО		
4.1.	Проведение технических осмотров	
4.1.1.	Осмотры технического состояния ВДИО, расположенного в жилых и нежилых помещениях (стояки водоснабжения, горячего водоснабжения, отопления, водоотведения до первого стыка, запорного устройства, установленного на разводящем от стояков трубопроводе, а также приборов отопления, относящихся к общедомовому имуществу)	1 раз в год (в отопительный период) с выявлением фактов переустройства
4.1.2.	Осмотры систем электроснабжения и электрооборудования с предоставлением протокола	1 раз в квартал
4.1.3.	Осмотры систем коммунального освещения с предоставлением протокола	1 раз в месяц с проверкой или регулировкой
4.1.4.	Насосы и автоматика насосных станций	5 раз в неделю
4.1.5.	Осмотры систем центрального отопления	1 раз в месяц с проверкой или регулировкой
4.1.6.	Осмотры всех систем и элементов ОДИ на техэтажах, техподпольях и лестницах	1 раз в месяц
4.1.7.	Осмотры индивидуальных тепловых пунктов с проведением наладочных работ	1 раз в неделю
4.2.	Профилактические и восстановительные работы	
4.2.1.	В системе коммунального освещения	1 раз в месяц с проверкой или регулировкой
4.2.2.	Насосы и автоматика насосных станций	1 раз в квартал
4.2.3.	В системе электроснабжения и электрооборудования	1 раз в квартал
4.2.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля с предоставлением протокола	1 раз в год
4.2.5.	Замер сопротивления изоляции проводов и трубопроводов с предоставлением протокола	1 раз в год
4.2.6.	Проверка согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников с предоставлением протокола	1 раз в год
4.2.7.	Осмотр, прочистка, протяжка клемм и соединений в щитах и шкафах с предоставлением протокола	1 раз в год
4.2.8.	Все системы и элементы ОДИ на техэтажах, техподпольях и лестницах	1 раз в год
4.2.9.	Индивидуальные тепловые пункты	1 раз в год
4.2.10.	В системах центрального отопления, водоснабжения и канализации	1 раз в год
4.2.11.	Осмотр, прочистка канализационных стояков и внутридомовых лежаков с оформлением акта	1 раз в квартал
4.2.12.	Проверка исправности канализационной вытяжки с	1 раз в год

	оформлением акта	
4.2.13.	Проверка целостности, герметичности ревизий с оформлением акта	1 раз в год (при подготовке МКД к отопительному сезону)
4.2.14.	Проверка наличия и исправности имеющихся технических средств борьбы с пожарами (перекатка пожарных рукавов; контрольный спуск воды из пожарных кранов) в домах, оснащенных средствами пожаротушения.	2 раза в год (весна, осень)
4.3.	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации	
4.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация (консервация) систем центрального отопления	1 раза в год (весеннее - летний период в соответствии с разработанным графиком) при проведении мероприятий подготовки к отопительному периоду
4.3.2.	Проверка наличия и исправности имеющихся технических средств борьбы с пожарами (перекатка пожарных рукавов; контрольный спуск воды из пожарных кранов,) в домах, оснащенных средствами пожаротушения.	2 раза в год
5.	Аварийно-техническое обслуживание	
5.1.	Обеспечение бесперебойной работы аварийно-технической службы, осуществляющей во взаимодействии с аварийно-диспетчерской службой Заказчика повседневный контроль за работой внутридомовых инженерных систем в МКД, состоянием конструктивных элементов, санитарно-гигиеническим состоянием мест общего пользования, регистрацию и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, а также принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения в соответствии с требованиями законодательства об аварийно-диспетчерском обслуживании и в сроки, указанные в разделе 4 настоящего приложения	круглосуточно
6.	Техническое обслуживание и планово-предупредительные работы по обслуживанию оборудования системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ)	
6.1.	Контроль технического состояния установок пожарной автоматики; Проверка соответствия установок АППЗ; Ликвидация последствий воздействия на установки АППЗ неблагоприятных климатических, производственных и иных условий; Выявление и устранение причин ложных срабатываний АПС; Анализ и обобщение информации о техническом состоянии обслуживаемых установок АППЗ и их надежности при эксплуатации;	В соответствии с заключенным договором с организацией, имеющей лицензию на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств, обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений

Разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов ТО и ППР установок пожарной автоматики

Управляющая организация:

456770 Челябинская обл., г. Снежинск
ул. Транспортная, 44 а/я 575
тел/факс 92427/26777
эл.почта: transen@ao-te.ru
ИНН/КПП 7423023178 / 745901001
Р/с 40702810607950003047
ПАО «Челиндбанк» г. Челябинск
К/с 30101810400000000711 БИК 047501711
Начальник цеха №510

Собственник:

456776 Челябинская обл., г.Снежинск,
ул. Ломинского, д. 5

_____ В.В. Никифоров